

Szám: HAT/ 392 - 70 / 2024.

Előkészítésben közreműködött:
Johancsik Mónika gazdálkodási irodavezető

ELŐTERJESZTÉS
a Hatvani Polgármesteri Hivatal Cafeteria szabályzatának jóváhagyásáról

Tisztelt Bizottság!

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben rögzített alapelvek és értékelési eljárások alapján ki kell alakítani és írásba kell foglalni a törvény hatálya alá tartozó szervezetek az adottságainak, sajátosságainak leginkább megfelelő – a törvény végrehajtásának eszközeit és módszereit meghatározó – számviteli politikát és a hozzá kapcsolódó szabályzatokat.

Az eddig érvényben lévő szabályzatok felülvizsgálatát és módosítását elvégezte a Hatvani Polgármesteri Hivatal, és a Cafeteria szabályzat módosítása vált szükségessé.

A Cafeteria szabályzat a Hatvani Polgármesteri Hivatalra és Hatvan Város Önkormányzatára terjed ki.

Kérem a Tisztelt Bizottságot, hogy az előterjesztést szíveskedjen megtárgyalni, és az alábbi határozati javaslatot elfogadni.

Határozati javaslat

Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi, Gazdasági és Városfejlesztési Bizottsága a képviselő-testület, valamint szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 35/2010. (XI. 26.) önkormányzati rendelet 6. melléklete szerinti átruházott hatáskörében eljárva jóváhagyja a Hatvani Polgármesteri Hivatal Cafeteria szabályzatát.

Határidő: 2024. április 25. (a szabályzat hatályba léptetésére)
Felelős: Hatvan város polgármestere a Gazdálkodási Iroda útján

Hatvan, 2024. április 17.

Horváth Richárd
polgármester

Látta:

dr. Kovács Éva
jegyző

Hatvani Polgármesteri Hivatal

HAT/ /2024.

**CAFETÉRIA SZABÁLYZAT
2024.**

CAFETÉRIA SZABÁLYZAT

A Hatvani Polgármesteri Hivatal cafetéria juttatási rendszerét a

- közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.),
- személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja tv.),
- Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (4) bekezdése, illetve
- 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és illetménypótlékokról,
- a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény értelmében a következők szerint szabályozom:

I.

BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja az egységes elvek alapján szabályozott, az igényekhez igazodó béren kívüli juttatások biztosítása.
2. A cafetéria juttatási rendszer a Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete által a költségvetési rendeletben meghatározott éves keretösszegre és a Szabályzatban nevesített juttatási elem(ek)re épül.
3. A Szabályzat személyi hatálya a Hatvani Polgármesteri Hivatallal határozatlan és határozott idejű:
 - közszolgálati jogviszonyban,
 - munkaviszonyban és közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatottakra — a közfoglalkoztatott állományt kivéve, valamint
 - a polgármesterre, alpolgármesterekre terjed ki (a továbbiakban együttesen: cafetéria juttatásra jogosult).
4. A cafetéria juttatásra jogosult számára biztosított bruttó keret terhére kell elszámolni a Hatvani Polgármesteri Hivatalt terhelő közterheket.
5. A cafetéria juttatásra jogosult a rendszerbe felvett juttatások közül választhat, figyelemmel a kedvezményes adófizetési kötelezettséggel adható juttatási keretekre, mértékekre.
6. A meghatározott éves keretösszeg a Hatvan Város Önkormányzata Képviselő-testülete által elfogadott mindenkori illetményalap ötszöröse.

II. A CAFETÉRIA RENDSZER ELEMEI

1. A béren kívüli juttatások esetében jövedelemnek minősül a juttatás értéke, ingyenesen vagy kedvezményesen juttatott termék, szolgáltatás esetén annak szokásos piaci értéke vagy abból az a rész, amelyet a magánszemély nem köteles megfizetni. A kifizetőt terhelő adó alapja az előzőek szerinti jövedelem.

2. Béren kívüli juttatások

A cafetéria juttatásra jogosult személy az Szja tv. 71 §. (1) bekezdésében felsorolt béren kívüli juttatásokra jogosult.

2.1 Széchenyi Pihenő Kártya (SZÉP kártya)

A Hatvani Polgármesteri Hivatalban a SZÉP kártya szálláshely alszámlára történő utalással a cafetéria juttatásra jogosultnak van lehetősége az Szja tv. 71 §. (1) bekezdésben meghatározott keretösszegek erejéig. Felhasználásának szabályait a 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet rögzíti.

A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás tárgyévi összege tárgyév május 31. napjáig kerül folyósításra.

III.

A CAFETÉRIA JUTTATÁSOKRA VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

1. A cafetéria juttatásokra felhasználható éves keretösszeg megállapítása, felhasználása

- 1.1. Az éves keretösszeget ezer forintra kerekítve kell megállapítani, kivéve, ha a keretösszeg megfelel a Kttv. 151. § (1) bekezdésében meghatározott legalacsonyabb, illetve a költségvetési törvényben meghatározott legmagasabb összegnek.
- 1.2. A cafetéria juttatás éves összegét minden tárgyév február 28. napjáig meg kell határozni.
- 1.3. Amennyiben a cafetéria juttatásra jogosult juttatásra jogosító jogviszonya a tárgyévben keletkezik vagy szűnik meg, az éves keretösszeget a jogviszony időtartamával arányosan kell megállapítani, az adott év naptári napjai számának figyelembe vételével.
- 1.4. Nem kell a SZÉP kártya juttatást a munkában eltöltött napok arányában csökkenteni, ha a cafetéria juttatásra jogosult juttatásra jogosító jogviszonya a cafetéria jogosult halála miatt szűnik meg.
- 1.5. *A választott juttatás költségszorzóval növelt értéke kerül levonásra a cafetéria keretösszegeből.*
A költségszorzó mértéke a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint a szociális hozzájárulási adóról szóló 2018. évi LII. törvény 2. § (1) bekezdése által meghatározott mértékű.

2. A cafetéria juttatási elemek kiválasztása

2.1. A cafetéria juttatásra jogosult tárgyév április 15. napjáig nyilatkozik az 1. számú mellékletben szereplő Cafetéria Nyilatkozaton a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria juttatási elemekről és mértékéről. A Cafetéria Nyilatkozatot aláírva, 2 példányban kell eljuttatni a Gazdálkodási Iroda vezetője részére.

2.2. Új közszolgálati-, közalkalmazotti jogviszony/munkaviszony esetén a cafetéria jogosultság a próbaidő utolsó napját követő napon keletkezik, és a jogviszony kezdetétől visszamenőlegesen igénybe vehető.

A jogosultnak a próbaidő leteltét követően 10 munkanapon belül kell nyilatkoznia a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról.

2.3. A cafetéria juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól.

3. Eljárási szabályok

3.1. A cafetéria jogosultat nem illeti meg a cafetéria juttatás azon időtartam vonatkozásában, amelyben illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a 30 napot (fizetés nélküli szabadság, tartós táppénz, gyes). A harminc napot meghaladó távollét esetében a cafetéria juttatásra jogosultat a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon - annak megszűnésekor -, vissza kell fizetni.

3.2. A távollétek időtartamát a jogosultság szempontjából nem lehet összeszámítani.

3.3. Az üzemi baleset miatti táppénz folyósítás időszakában a cafetéria juttatás megilleti a cafetéria juttatásra jogosultat.

3.4. Ha a juttatásra jogosító jogviszony év közben szűnik meg, a cafetéria juttatásra jogosult köteles az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Gazdálkodási Iroda vezetője felé. Az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria juttatás értékét a juttatásra jogosító jogviszony megszűnésekor vissza kell fizetni (házipénztárba történő befizetéssel, a polgármesteri hivatal számlájára történő utalással, az utolsó illetményből történő levonással).

3.5. Áthelyezés esetén a cafetéria juttatásra jogosult személy cafetéria juttatásra az egyes munkáltatóknál időarányosan jogosult.

3.6. A választott cafetéria juttatásokról egyénenként nyilvántartás készül, illetve a felosztott cafetéria keretösszegről a jogosult, a munkáltató által aláírt nyilatkozata formájában visszaigazolást kap.

3.7. Ha béren kívüli juttatásra vonatkozóan az adóhatóság a feltételek fennállásának hiányát állapítja meg, a jogkövetkezményeket – amennyiben nem rendelkezik a magánszemély nyilatkozatával - a kifizető viseli. Ha az adóhiány a magánszemély valótlan nyilatkozatának a következménye, illetve a magánszemély a nyilatkozat átadását nem tudja igazolni, akkor az adóhiányt és jogkövetkezményeit a magánszemélynek az adóhatóság határozata alapján kell viselnie.

3.8. A KIRA (Központi Illetményszámfejtés) rendszerben jelenteni kell a nyújtott cafetéria juttatást.

IV.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Szabályzat az aláírását követő napon lép hatályba, de rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.
2. A Szabályzat tartalmát érintő jogszabályi változások esetén a Szabályzatot 90 napon belül ki kell egészíteni, szükség esetén módosítani kell.
3. A Szabályzat folyamatos aktualizálása a jegyző feladatát képezi.

Hatvan, 2024.

dr. Kovács Éva
jegyző

Horváth Richárd
polgármester

NYILATKOZAT
Széchenyi Pihenő Kártya
cafeteria-juttatásként való igénybevételéről
2024. évre

A köztisztviselő (munkavállaló) neve
Anyja neve:
Születési helye és ideje:
Munkaköre:
Adóazonosító:

A köztisztviselő, munkavállaló cafeteria-juttatásának kerete bruttó: Ft

A személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény XIII. fejezete 71. §-a tartalmazza az egyes kedvezményes adózású juttatások szabályozását.

Béren kívüli juttatásnak minősül:

ha a juttató a munkáltató – a munkavállalónak az adóévben a Széchenyi Pihenő Kártya juttatás céljából nyitott korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt, a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendeletben meghatározott

a) szálláshely-szolgáltatásra,

b) melegkonyha vendéglátóhelyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) étkezési szolgáltatásra,

c) a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra felhasználható, az éves rekreációs keretösszeget – több juttatótól származóan együttvéve sem – meg nem haladó mértékű támogatás.

Alulírott,..... nyilatkozom, hogy 2024. évben jelen nyilatkozatot megelőzően

- ☐ más juttatótól adott jogcímen támogatásban nem részesültem/nem részesülök
- ☐ adott jogcímen az alábbi juttatásban részesültem:

	nyilatkozat tétel dátuma	juttatás átutalt összege
jelen kifizetőtől:

korábbi kifizető(k)től

mindösszesen:

A Széchenyi Pihenő Kártya kedvezményes adózású, 2024. évben az adó: 28,00%.

A juttatás sajátossága	éves összege Ft-ban	
A Széchenyi Pihenő Kártya juttatás céljából utalt, maximálisan felhasználható összeg a Hatvani Polgármesteri Hivatalnál 2024. évben összesen nettó , - Ft/év, amely kormányrendeletben meghatározott szálláshely, melegkonyha vendéglátóhelyeken étkezési szolgáltatásra, valamint szabadidő eltöltést, rekreációt, egészségmegőrzést szolgáló szolgáltatásra használható fel.	nettó:	266 484,00
	adó:	74 615,52
	bruttó:	341 099,52

Kelt: Hatvan, 2024.

Alulírott nyilatkozom, hogy a Hatvani Polgármesteri Hivatal Cafeteria szabályzatát megismertem, és annak rendelkezéseit tudomásul veszem.

köztisztviselő (munkavállaló) aláírása

munkáltató